

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Каргопольская спортивная школа»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
МОУ ДО «Каргопольская СШ»
Протокол от 18.01.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ»
С.А. Лукичев / 
Приказ № 95 от 18.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем Собрании работников
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Каргопольская спортивная школа»

г. Каргополь

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального образовательного учреждения «Каргопольская спортивная школа» (далее — МОУ ДО «Каргопольская СШ») в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «Каргопольская СШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ ДО «Каргопольская СШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления спортивной школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Общее собрание Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

1.6. Общее собрание возглавляет председатель.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне.

2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием тренировочной среды Учреждения.

2.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.1.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

- 2.1.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками тренировочного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.1.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья спортсменов и работников учреждения.
- 2.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.
- 2.1.11. Предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.1.12. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников.
- 2.1.13. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот спортсменам и работникам в пределах компетенции учреждения.
- 2.1.14. Внесение предложений о поощрении работников.
- 2.1.15. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг в области физической культуры и спорта.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.1.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.1.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 3.1.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 3.1.5. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.
- 3.1.6. Принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.
- 3.1.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.
- 3.1.8. Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.
- 3.1.9. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания до его проведения.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждения

5.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

6.1.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято, правильно и скреплено
подпись и печать
4) листов.



Директор МОУ «Каргопольская
С.А. Лукичев
СПД»